



Утверждена решением
Совета директоров
АО «Казахстан ГИС Центр»
от «29» мая 2024 года
Протокол № 10

ИНСТРУКЦИЯ
по противодействию коррупции
и коммерческому подкупу для должностных лиц и работников
акционерного общества «Казахстан ГИС Центр»

г. Астана

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	1
2.	Глоссарий	1
3.	Общие положения	2
4.	Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения	4
5.	Ваши действия если Вы приняли решение противостоять коррупции	7
6.	Алгоритм действий должностных лиц и работников при ситуации коррупционного характера	8
7.	Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных	8

Глава 1. Область применения

1. Инструкция определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий работников АО «Казахстан ГИС Центр» (далее – Общество) в случае возникновения ситуации коррупционного характера и является обязательным для ознакомления и применения всеми должностными лицами и работниками Общества

2. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

Глава 2. Глоссарий

3. Основные понятия и сокращения, используемые в Инструкции:

1) **коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) **противодействие коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

3) **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

4) **должностное лицо** – член исполнительного органа или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа Общества;

5) **работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;

6) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями,

при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

7) **взятка** – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение определенных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера;

8) **получение взятки и дача взятки**, то две исчерпывающие стороны одной преступной модели если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взякополучатель) и тот, кто ее дает (взякодатель);

9) **дача взятки** – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе;

10) **получение взятки** – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие);

11) **вымогательство взятки** – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взякодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

Глава 3. Общие положения

4. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

5. В случае если имущественные выгоды в виде денег, иных имуществ, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взякодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

6. В соответствии с действующим в Республике Казахстан законодательством предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.).

7. Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами (кредитами).

8. Предметами взятки могут быть:

1) предметы, деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

2) выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

3) завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

9. Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

10. Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки.

К таким выражениям относятся, например:

- 1) «Вопрос решить трудно, но можно»;
- 2) «Спасибо на хлеб не намажешь»;
- 3) «Договоримся»;
- 4) «Нужны более веские аргументы»;
- 5) «Нужно обсудить параметры»;
- 6) «Ну, что делать будем?» и т.д.

11. Обсуждение определённых тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

1) низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

Желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

2) отсутствие работы у родственников должностного лица;

3) необходимость поступления детей должностного лица в образовательные учреждения и т.д.

12. Определённые исходящие от должностного лица предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- 1) предоставить должностному лицу и (или) его родственникам скидку;
- 2) воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- 3) внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- 4) поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

Глава 4. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения

13. Провокации:

Во избежание возможных провокаций со стороны граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

- 1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);
- 2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству и/или комплаенс службу.

14. Действия при вымогательстве взятки:

- 1) вести себя вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;
- 2) внимательно выслушать и запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- 3) перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- 4) не брать инициативу в разговоре на себя, позволять собеседнику выговориться, сообщить Вам как можно больше информации;
- 5) поинтересоваться о гарантиях решения вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;
- 6) при наличии диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

7) доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству и/или комплаенс службу;

8) обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в комплаенс службу либо на телефоны доверия: +7 (7172) 571411; +77019305903.

16. Конфликт интересов:

1) внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

4) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;

5) изменить служебные положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Глава 4. Ваши действия если Вы приняли решение противостоять коррупции

17. По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в комплаенс службу Общества или на телефоны доверия: +7 (7172) 571411; +77019305903.

18. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

Глава 5. Алгоритм действий должностных лиц и работников при ситуации коррупционного характера

19. Наряду с обращением в комплаенс службу (уполномоченный орган по противодействию коррупции) должностные лица и работники в соответствии с данной инструкцией должны принять меры по уведомлению руководства.

Глава 6. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных

20. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное

правонарушение, коммерческий подкуп и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

21. В случае вовлечения должностного лица или работника Общества в орбиту уголовного преследования по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей с данным должностным лицом или работником в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан трудовой договор расторгается по инициативе работодателя.

24. Заявление на увольнение подается ответственному лицу, назначившему на должность. Принятие решения об увольнении и вынесения дисциплинарного взыскания является прерогативой лица, назначившего должностного лица или работника на данную должность.
